**Audit de performance [du / de la] [titre provisoire de l’audit/nom du programme/de l’entité]**

**Les résultats de l’audit seront communiqués dans les rapports [de la vérificatrice générale / du commissaire à l’environnement et au développement durable] de l’/du [saison 20XX]**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **SOMMAIRE DU PLAN D’AUDIT**  **[Date]** |

[Utiliser la grille logique d’audit afin de compléter l’information requise suivante.]

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJET CONSIDÉRÉ ET CONTEXTE** | [Inclure une brève description de l’objet considéré et de son contexte.] |
| **RESPONSABILITÉ DE LA DIRECTION DE L’ENTITÉ** | [Décrire la responsabilité de la direction de l’entité à l’égard de l’objet considéré et la manière dont elle est liée à l’objectif de l’audit/du suivi (se reporter aux responsabilités énoncées dans les lois et/ou les règlements propres à l’entité).] |
| **RESPONSABILITÉ DU BVG** | Effectuer un examen indépendant de [programme/activité/secteur] afin de donner de l’information, une assurance et des avis objectifs au Parlement en vue de l’aider à examiner soigneusement la gestion que fait le gouvernement des ressources et des programmes. |
| **OBJECTIF DE L’AUDIT** | [Ajouter l’objectif d’audit.] |
| **ÉTENDUE ET APPROCHE DE L’AUDIT** | [Inclure une description générale de l’étendue et de l’approche d’audit ainsi qu’un paragraphe sur chaque secteur d’examen.] |
| **CRITÈRES D’AUDIT** | [Ajouter les critères d’audit et les sources.]  [Si cela s’applique, ajouter : L’étendue et l’approche de l’audit mentionnées ne nous empêcheront pas d’examiner, le cas échéant, d’autres questions soulevant de sérieuses préoccupations qui viendraient à notre connaissance au cours de notre examen.] |
| **PÉRIODE(S) COUVERTE(S) PAR L’AUDIT** | [Ajouter la ou les périodes couvertes par l’audit.]  [Si cela s’applique, ajouter : Pour mieux comprendre le sujet d’audit, nous pourrions également examiner d’autres questions qui précèdent cette période.] |
| **DATES CLÉS DE L’AUDIT** |  |
| Ébauche du rapport du directeur principal (PX) pour transmission à l’entité | [Date] |
| Réception des commentaires de l’entité sur l’ébauche du directeur principal (PX) | [Date] |
| Ébauche pour transmission à l’administrateur général de l’entité | [Date] |
| Approbation de l’administrateur général de l’entité | [Date] |
| Dépôt au Parlement | [Date] |
| **ÉQUIPE D’AUDIT** |  |
| Directeur principal / Directrice principale | [Nom] |
| Directeur / Directrice | [Nom] |
| Auditeurs | [Nom] |