Le [date – une à deux semaines avant la réunion du comité d’audit]

**IMPORTANT**

**La politique du Bureau prévoit que les documents contrôlés soient envoyés électroniquement. À la demande de l’entité, l’équipe peut fournir un maximum de deux copies papier des documents contrôlés du BVG.**

Lettre destinée aux entités — Ébauche de transmission (version papier) (pour les examens spéciaux)

juil.-2019

Propriétaire du modèle : Services d’audit

Mise en page par : Création et publication

[Titre de civilité, prénom et nom du destinataire]

[Président du Comité d’audit du Conseil d’administration]

[Nom de l’entité]

[Nom de l’édifice]

[Numéro et nom de la rue, tour, étage, bureau]

[Ville (Province)]  [code postal]

[Madame/Monsieur],

*Ce modèle doit être utilisé lorsque des copies papiers sont envoyées à l’entité. Sur demande de l’entité, les équipes peuvent fournir un* ***maximum de deux copies papiers*** *des documents contrôlés par le BVG.*

Comme indiqué dans notre lettre datée du [date la Lettre destinée aux entités – Ébauche de transmission a été envoyée avec le document CODI à l’entité par courriel], vous trouverez ci‑joint [xx – maximum de 2 copies papiers] copies contrôlées [numérotées de xx à xx] de l’ébauche de transmission [en français / en anglais] du rapport portant sur l’examen spécial de [nom de l’entité] que nous comptons présenter au Conseil d’administration le [jour mois année].

Nous vous prions de noter que [cette copies / ces copies] [devra/devront] être [retournée/retournées] au Bureau du vérificateur général du Canada au plus tard une semaine après la soumission du rapport final.

Il nous tarde de vous rencontrer en vue de discuter du rapport d’examen spécial. N’hésitez pas à communiquer avec moi ou avec [le directeur / la directrice], [nom], au 613‑995‑3708, si vous avez des questions.

Veuillez agréer, [Madame/Monsieur], l’expression de mes sentiments distingués.

[Nom]  
[Directeur principal / Directrice principale] (responsable de l’audit)  
240, rue Sparks  
Ottawa (Ontario)  K1A 0G6

P.j. 2 [Date et numéro de contrôle de chaque document d’audit transmis] [p. ex. Ébauche de transmission, du xx mois 20xx, copies 1 à 2]

c.c. [Nom du dirigeant de la société d’État], [premier dirigeant/première dirigeante] de [nom de l’entité]