[date Month year, e.g. 8 June 2020]

Survey Following a Special Examination [delivery by hand]

June-2020

Template Owner: Strategic Planning

Maintained by: Design and publishing

Sondage postérieur à un examen spécial [en mains propres]

juin-2020

Propriétaire du modèle : Planification stratégique

Mis à jour par : Création et publication

The Office of the Auditor General of Canada regularly seeks feedback from Crown corporations that have recently been the subject of a special examination. This valuable feedback helps us identify potential areas for improvement in our examination process. To this end, I would very much appreciate if you would complete the enclosed survey and **return it to the Office within the next 30 days**.

The information you share is important to us. It will help shape and improve aspects of our audit methodology, system of quality control, and audit practices. All information you share will be kept strictly confidential, and only aggregate data will be reported publicly, such as in our Departmental Results Report. Individual responses will be available to the responsible Principal.

If you have any questions about the survey, please do not hesitate to contact the Strategic Planning Team, at StrategicPlanning@oag-bvg.gc.ca.

Thank you in advance for your feedback and commentary.

Yours sincerely,

Karen Hogan, FCPA
Auditor General of Canada
240 Sparks Street
Ottawa, Ontario  K1A 0G6

# Survey Following a Special Examination

|  |  |
| --- | --- |
| Name of Crown corporation: |       |
| Report date: | [date Month year] |
| **User** (e.g. Chair of the Board of Directors) [ ]  **Auditee** (e.g. Chief Executive Officer/President) [ ]  |

|  | Strongly disagree | 1 2 3 4 5 | Strongly agree | No opinion/Don’t know | N/A |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Overall |
| 1.a | Overall, we were satisfied with the conduct of the examination. |  | [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  |  | [ ]  | [ ]  |
| 1.b | The examination team met our expectations for quality in the conduct of this examination. |  | [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  |  | [ ]  | [ ]  |
| 1.c | The examination team met our expectations for efficiency and timeliness in the conduct of this examination. |  | [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  |  | [ ]  | [ ]  |
| 2. Value |
| 2.a | The Board of Directors and the entity received good value in relation to the effort expended by the Office of the Auditor General of Canada. |  | [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  |  | [ ]  | [ ]  |
| 2.b | The examination team possessed a good understanding of our specific business risks, processes, systems, and operations. |  | [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  |  | [ ]  | [ ]  |
| 2.c | The examiners demonstrated competence and translated knowledge into practice. |  | [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  |  | [ ]  | [ ]  |
| 2.d | The information provided by the examiners, either in their reports to the Board of Directors or through discussions during the examination, was of value in performing our oversight responsibilities. |  | [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  |  | [ ]  | [ ]  |
| 2.e | The findings of the examination reflect key issues that we feel will contribute to future improvements within the Crown corporation. |  | [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  |  | [ ]  | [ ]  |
| 2.f | The recommendations focused on the most significant issues identified in the examination. |  | [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  |  | [ ]  | [ ]  |
| 3. Management of the Examination |
| 3.a | The examination plan reflected the areas of greatest business risk within our organization. |  | [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  |  | [ ]  | [ ]  |
| 3.b | The examination team had sufficient and appropriate resources to complete the work in an effective and timely manner. |  | [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  |  | [ ]  | [ ]  |
| 3.c | The examiners’ requests for documents, analyses, and other assistance were relevant to their work and represented reasonable expectations from our organization. |  | [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  |  | [ ]  | [ ]  |
| 3.d | The examiners provided staff with a reasonable amount of time to comply with requests for documentation. |  | [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  |  | [ ]  | [ ]  |
| 3.e | The examiners provided staff with a reasonable amount of time to comment on and respond to their examination findings and recommendations. |  | [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  |  | [ ]  | [ ]  |
| 4. Communications |
| 4.a | The examiners actively engaged the organization in the examination process by maintaining appropriate communications during the examination. |  | [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  |  | [ ]  | [ ]  |
| 4.b | The examiners proactively identified, communicated, and resolved issues and significant differences of views in a timely manner. |  | [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  |  | [ ]  | [ ]  |
| 4.c | The findings of the examination were reported objectively and fairly. |  | [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  |  | [ ]  | [ ]  |
| 4.d | The documents and reports prepared by the examiners were clear and concise. |  | [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  |  | [ ]  | [ ]  |
| 5. Professional Relations |
| 5.a | The examiners demonstrated independence, objectivity, non‑partisanship, and professional skepticism (that is, maintained a respectful but questioning approach) throughout the examination. |  | [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  |  | [ ]  | [ ]  |
| 5.b | Throughout the examination, the examiners maintained a professional demeanour. |  | [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  |  | [ ]  | [ ]  |

|  |
| --- |
| 6. Additional Comments |
| 6.a | Please provide any other comments you may have on your experience with the examination. |
|       |
| Name and title of respondent (optional): |       |

Le [jour mois année p. ex. 8 juin 2020]

Le Bureau du vérificateur général du Canada recueille périodiquement les commentaires des sociétés d’État qui ont récemment fait l’objet d’un examen spécial. Ces commentaires sont importants pour nous, car ils nous permettent de mieux déterminer les améliorations à apporter à notre processus d’examen. À cette fin, nous vous serions très reconnaissants de bien vouloir répondre au sondage ci‑joint et **de le retourner au Bureau dans les 30 prochains jours**.

L’information que vous nous fournirez est importante. Elle nous aidera à élaborer et à améliorer nos méthodes d’audit, notre système de contrôle de la qualité et nos pratiques d’audit. Toutes vos réponses demeureront strictement confidentielles et seules les données globales seront rendues publiques, notamment dans notre rapport sur les résultats ministériels. Les différentes réponses seront à la disposition du directeur principal/de la directrice principale responsable.

Si vous avez des questions au sujet du sondage, n'hésitez pas à contacter l'équipe de la planification stratégique, à l'adresse suivante StrategicPlanning@oag-bvg.gc.ca.

Nous vous remercions à l’avance de nous faire part de vos commentaires et vous prions d’agréer l’expression de nos sentiments les meilleurs.

La vérificatrice générale du Canada,

Karen Hogan, FCPA
240, rue Sparks
Ottawa (Ontario)  K1A 0G6

# Sondage postérieur à un examen spécial

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la société d’État : |       |
| Date du rapport : | Le [jour mois année] |
| **Utilisateur** (p. ex. Président du Conseil d’administration) [ ]  **Entité auditée** (p. ex. Chef de la direction/Président) [ ]  |

|  | Tout à fait en désaccord | 1 2 3 4 5 | Tout à fait d’accord | Pas d’opinion/Je ne sais pas | S.O. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Questions générales |
| 1.a | Dans l’ensemble, nous avons été satisfaits de la façon dont l’examen a été réalisé. |  | [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  |  | [ ]  | [ ]  |
| 1.b | L’équipe chargée de l’examen a satisfait à nos attentes en matière de qualité lors de la réalisation de l’examen. |  | [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  |  | [ ]  | [ ]  |
| 1.c | L’équipe chargée de l’examen a satisfait à nos attentes en réalisant l’examen avec efficience et promptitude. |  | [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  |  | [ ]  | [ ]  |
| 2. Valeur de l’examen |
| 2.a | Le conseil d’administration et l’entité ont bénéficié de travaux de bonne valeur par rapport aux efforts déployés par le Bureau du vérificateur général du Canada. |  | [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  |  | [ ]  | [ ]  |
| 2.b | L’équipe chargée de l’examen possédait une bonne compréhension des risques d’entreprise, des processus, des systèmes et des activités propres à l’entité. |  | [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  |  | [ ]  | [ ]  |
| 2.c | Les examinateurs ont fait preuve de compétence et mis en pratique leurs connaissances. |  | [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  |  | [ ]  | [ ]  |
| 2.d | L’information fournie par les examinateurs, soit dans leurs rapports au conseil d’administration, soit lors de discussions pendant l’examen, était utile dans l’exercice de nos fonctions de surveillance. |  | [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  |  | [ ]  | [ ]  |
| 2.e | Les constatations de l’examen exprimaient les principales questions qui, selon nous, pouvaient contribuer au progrès de notre société d’État. |  | [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  |  | [ ]  | [ ]  |
| 2.f | Les recommandations mettaient l’accent sur les plus importantes questions soulevées lors de l’examen. |  | [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  |  | [ ]  | [ ]  |
| 3. Gestion de l’examen |
| 3.a | Le plan d’examen tenait compte des secteurs de risque d’entreprise les plus importants au sein de notre organisation. |  | [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  |  | [ ]  | [ ]  |
| 3.b | L’équipe chargée de l’examen disposait de ressources suffisantes et appropriées pour réaliser les travaux efficacement et en temps opportun. |  | [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  |  | [ ]  | [ ]  |
| 3.c | Les demandes des examinateurs en vue d’obtenir des documents, des analyses et toute autre forme d’aide se rapportaient à leurs travaux et constituaient des attentes raisonnables à l’égard de notre société d’État. |  | [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  |  | [ ]  | [ ]  |
| 3.d | Les examinateurs ont donné au personnel un délai raisonnable pour répondre aux demandes visant à obtenir des documents. |  | [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  |  | [ ]  | [ ]  |
| 3.e | Les examinateurs ont donné au personnel un délai raisonnable pour présenter ses observations et pour répondre aux constatations et aux recommandations résultant de l’examen. |  | [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  |  | [ ]  | [ ]  |
| 4. Communications pendant l’examen |
| 4.a | Les examinateurs ont activement sollicité l’apport de la société d’État au processus d’examen en communiquant de façon appropriée tout au long de l’examen. |  | [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  |  | [ ]  | [ ]  |
| 4.b | Les examinateurs ont recensé, communiqué et réglé les questions et les divergences d’opinions importantes de façon proactive et en temps opportun. |  | [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  |  | [ ]  | [ ]  |
| 4.c | Les constatations de l’examen ont été communiquées de manière juste et objective. |  | [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  |  | [ ]  | [ ]  |
| 4.d | Les documents et les rapports produits par les examinateurs étaient clairs et concis. |  | [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  |  | [ ]  | [ ]  |
| 5. Relations professionnelles |
| 5.a | Les examinateurs ont agi de manière indépendante, objective et non partisane et exercé leur esprit critique (c’est-à-dire qu’ils ont maintenu une approche respectueuse, mais critique) tout au long de l’examen. |  | [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  |  | [ ]  | [ ]  |
| 5.b | Les examinateurs ont adopté un comportement professionnel tout au long de l’examen. |  | [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  |  | [ ]  | [ ]  |

|  |
| --- |
| 6. Commentaires supplémentaires |
| 6.a | Veuillez nous faire part de tout autre commentaire que vous avez concernant votre expérience dans le cadre de l’examen spécial. |
|       |
| Nom et titre du répondant (facultatif) : |       |