

Mise à jour de TeamMate dans le
cadre des mises à jour annuelles

Processus à suivre lors de l'utilisation de la
fonction "Sélectionner les programmes"

12/1/2014

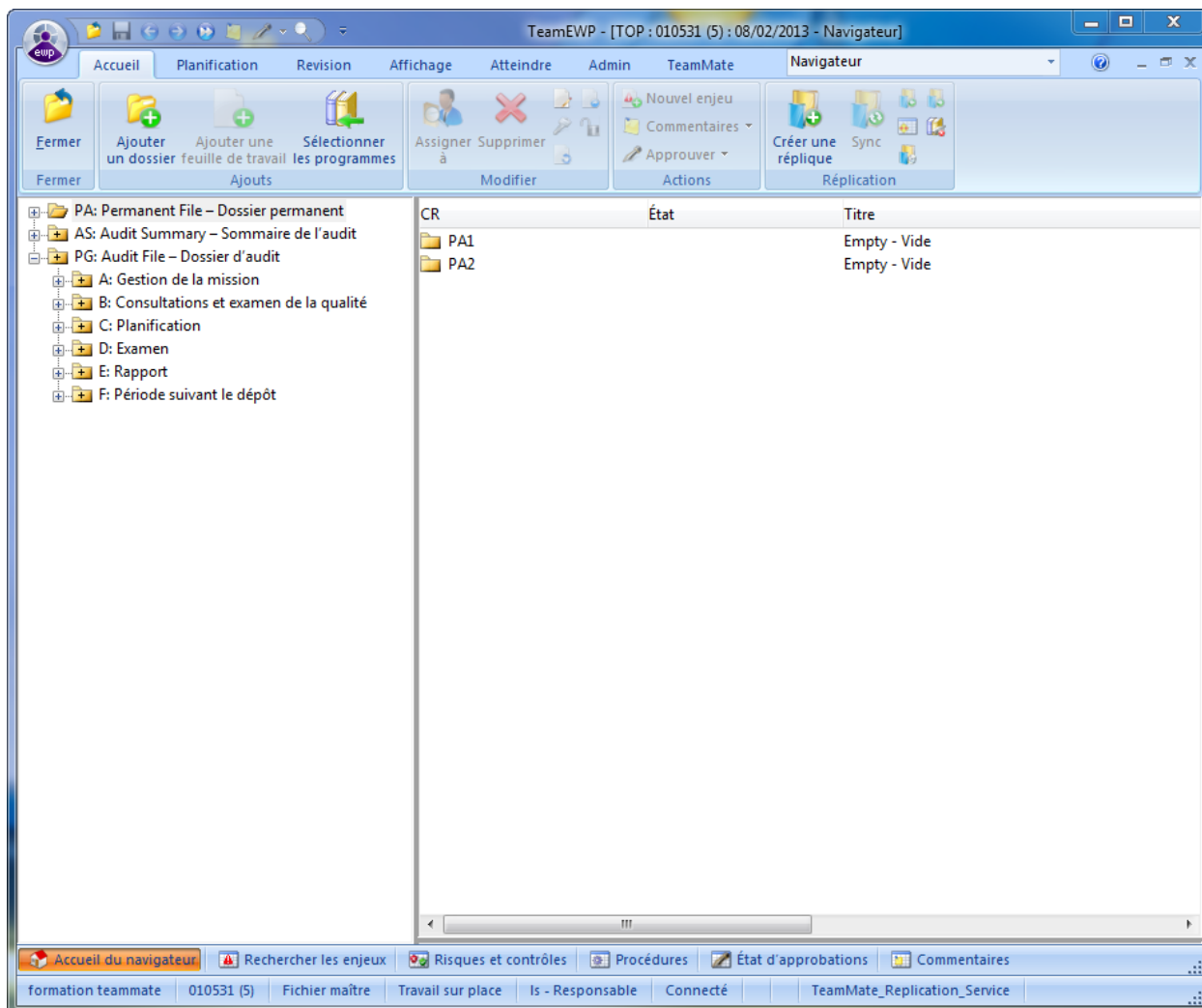
Équipe des méthodes professionnelles (EMAP)

Table des matières

Étape 1 – Accéder au fichier maître	2
Étape 2 – Accéder à la fonction « Sélectionner les programmes ».....	2
Étape 3 – Sélectionner le fichier du TeamStore	3
Étape 4 – Sélectionner les nouvelles procédures d'audit	4
Étape 5 – Importer les nouvelles procédures d'audit dans le dossier TeamMate	6
Étape 6 – Déplacer les procédures d'audit.....	7
Étape 7 – Supprimer les anciennes procédures d'audit.....	8

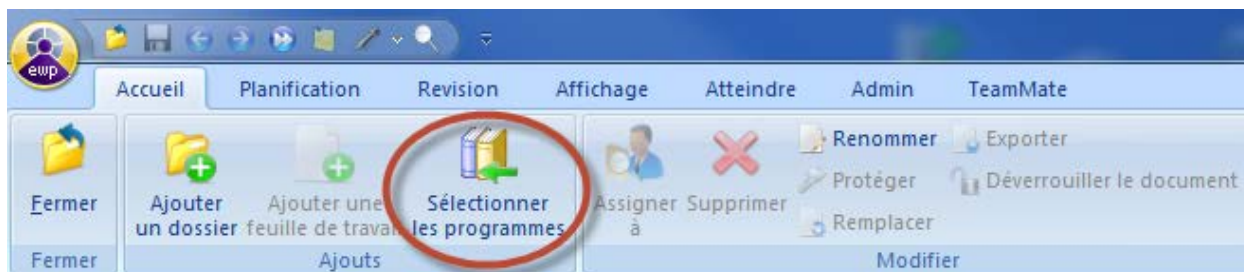
Étape 1 – Accéder au fichier maître

Accéder au dossier d'audit TeamMate qui doit être mis à jour en utilisant le fichier maître. Avant d'importer les nouvelles procédures d'audit, s'assurer que toutes les répliques (s'il y en a) ont été fusionnées dans le dossier maître.



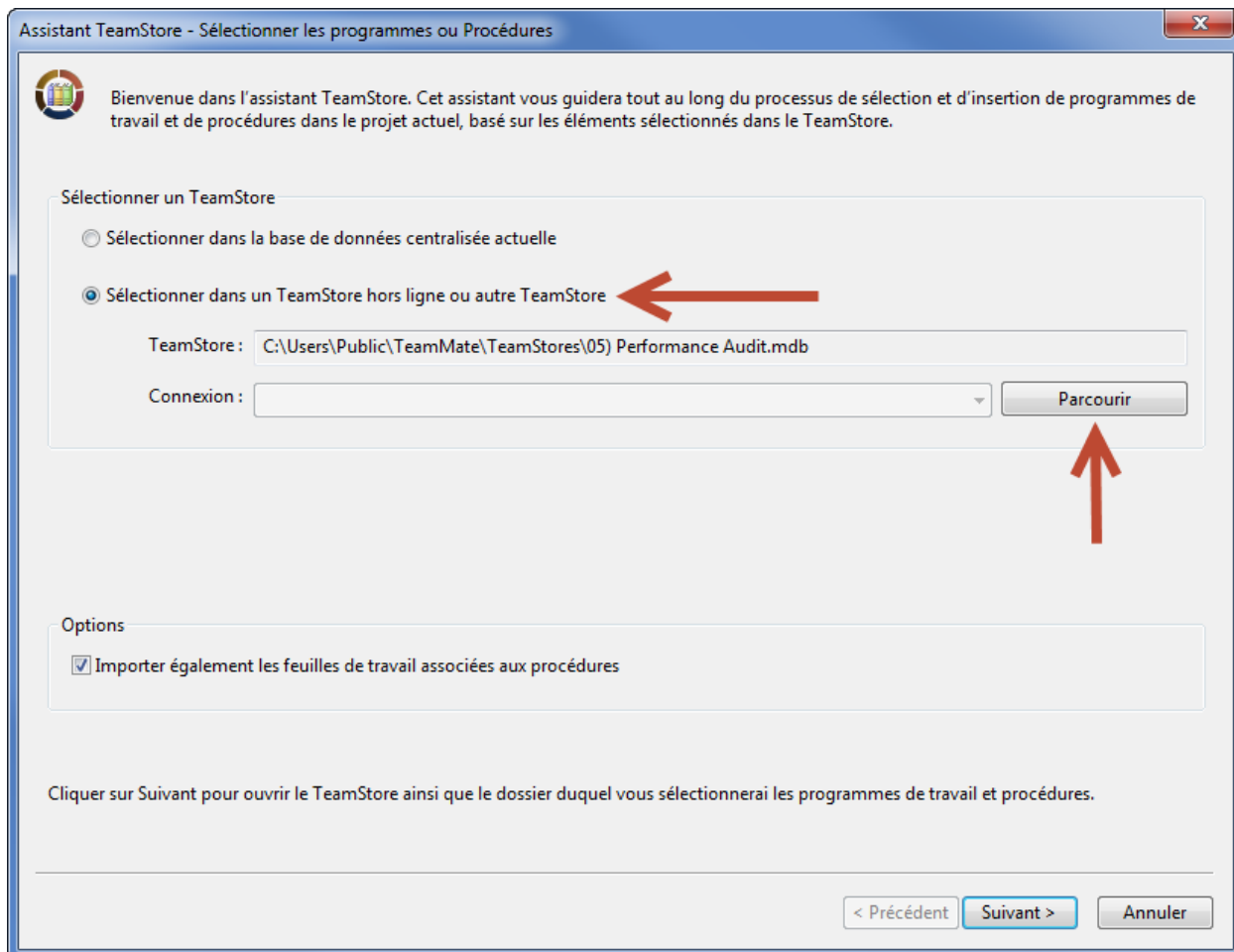
Étape 2 – Accéder à la fonction « Sélectionner les programmes »

Afin d'accéder à la version mise à jour du TeamStore, cliquez sur l'icône « Sélectionner les programmes » dans le menu d'accueil.

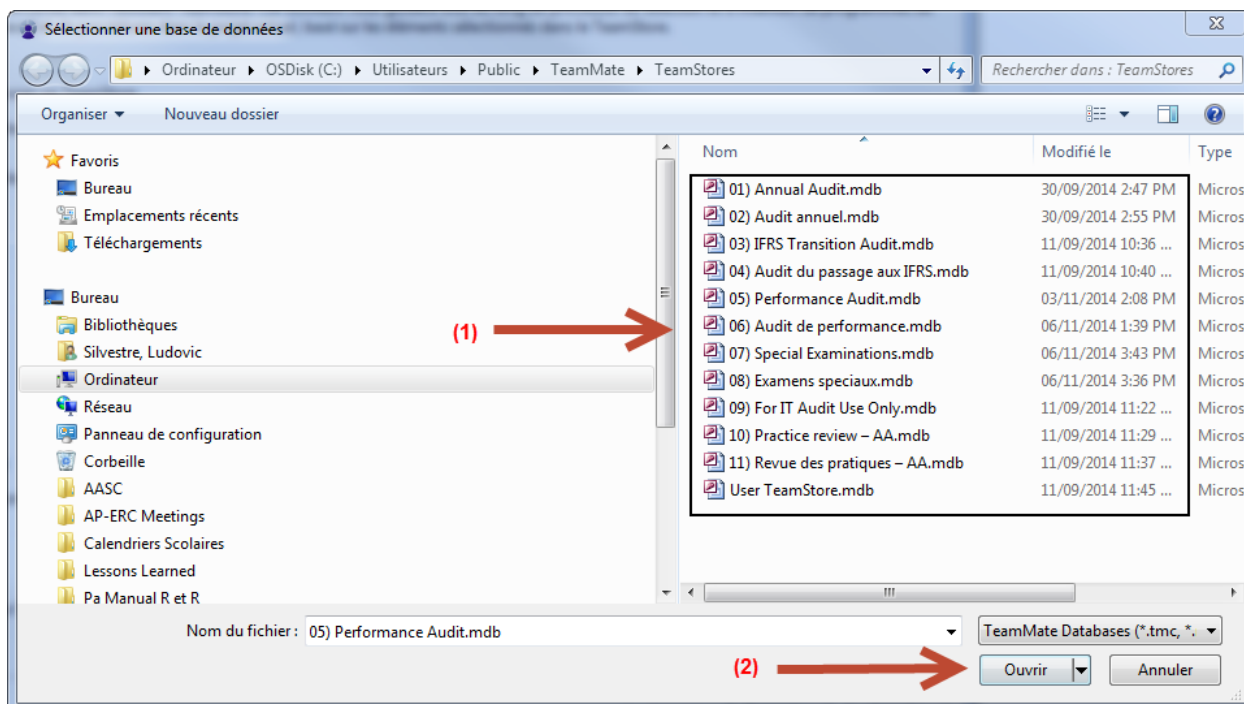


Étape 3 – Sélectionner le fichier du TeamStore

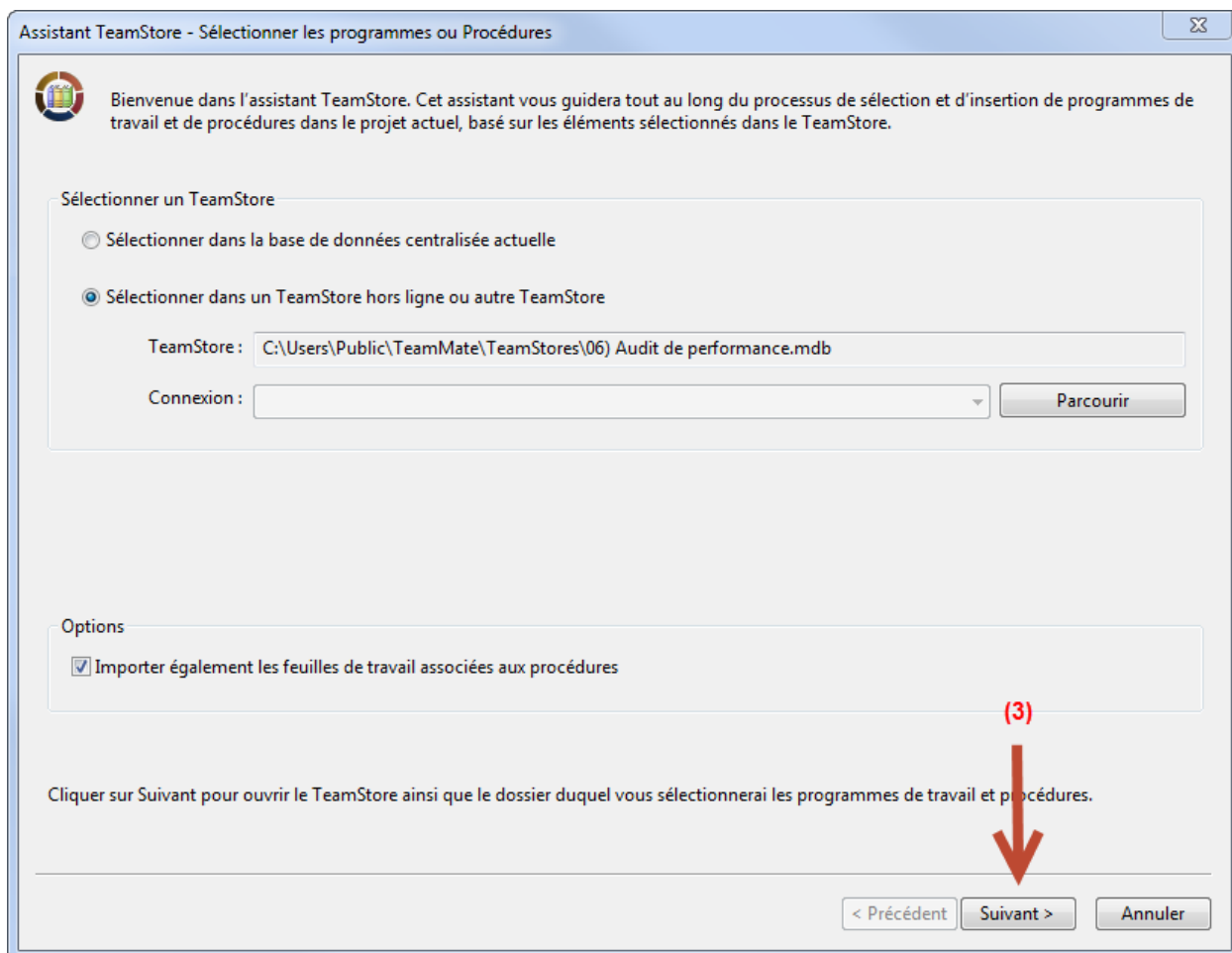
Sélectionner l'option « Sélectionner dans un TeamStore hors ligne ou autre TeamStore » et cliquer sur « Parcourir ».



Ensuite, (1) sélectionner votre bibliothèque d'audit, selon le produit sur lequel vous travaillez et la langue utilisée. Lorsque le fichier est sélectionné (2) cliquer sur « Ouvrir ».

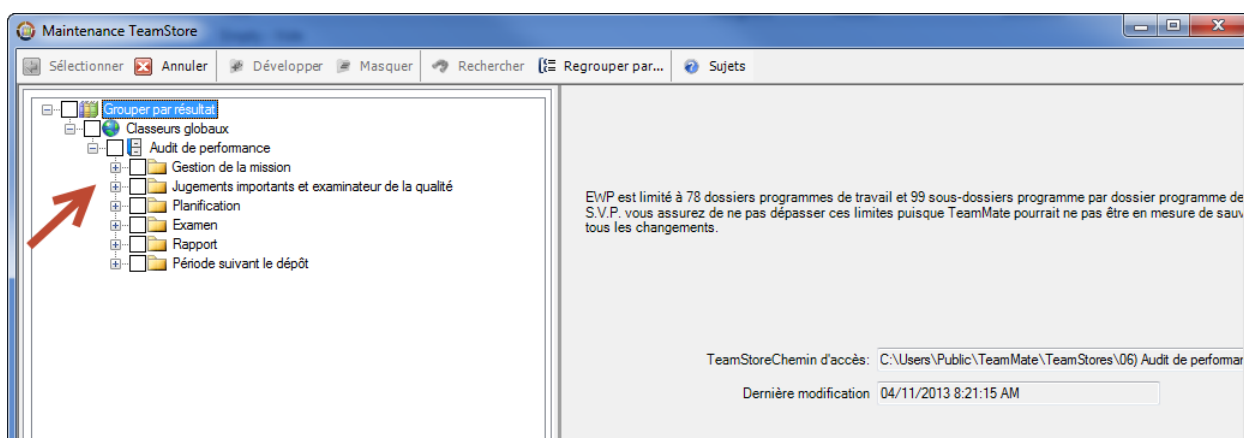
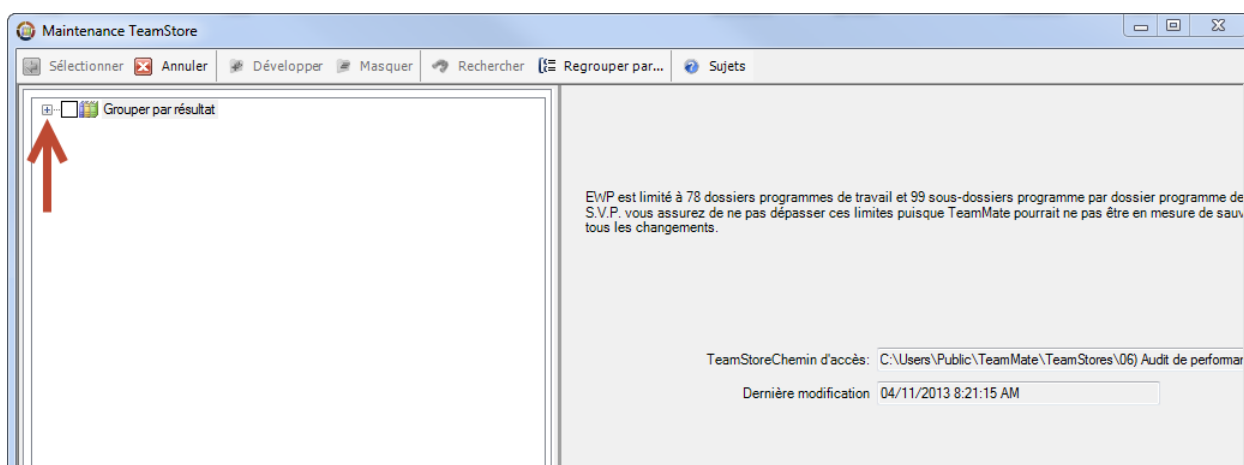


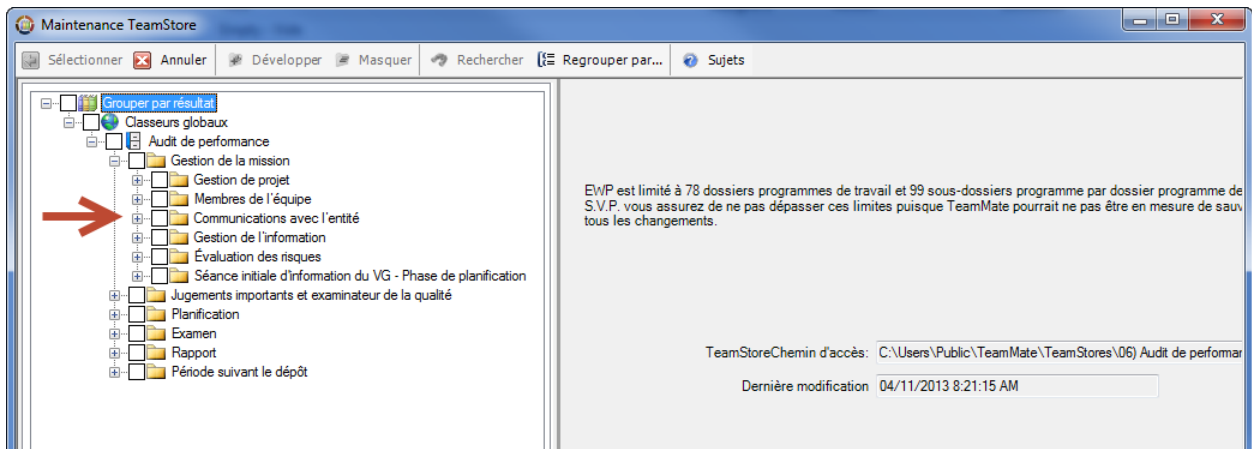
Un autre écran apparaît. Cliquer sur « Suivant ».



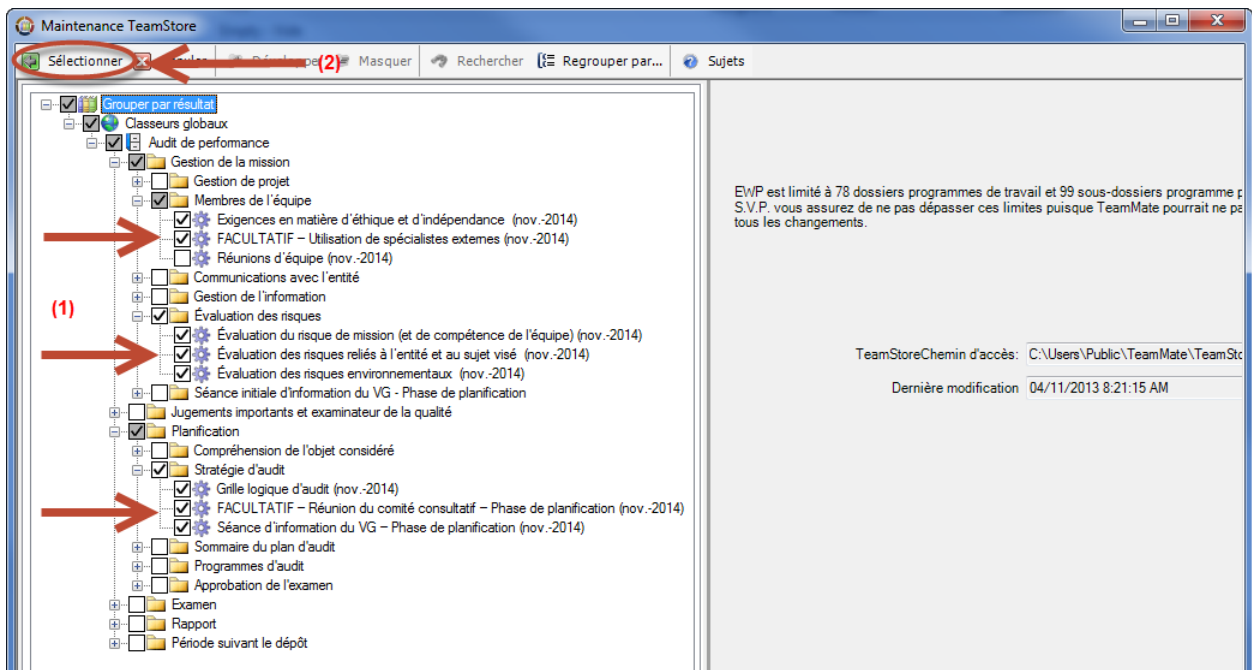
Étape 4 – Sélectionner les nouvelles procédures d’audit

Une fois dans l’outil de Maintenance du TeamStore, sélectionnez les procédures d’audit souhaitées en utilisant le « + » pour développer le contenu. Vous pouvez aller jusqu’au niveau des procédures d’audit.



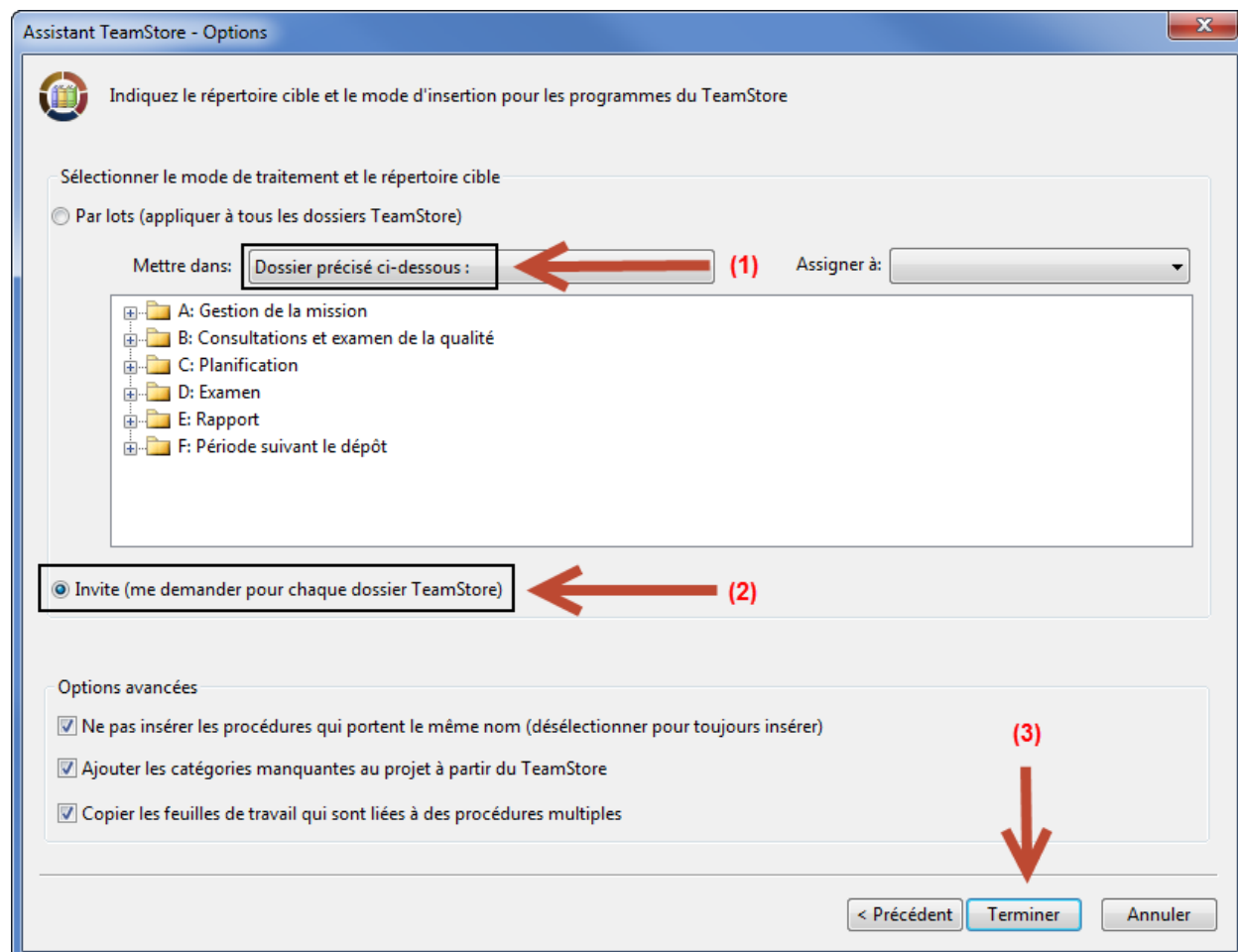


(1) Cocher les boîtes souhaitées et (2) cliquer sur « Sélectionner » pour importer le contenu.

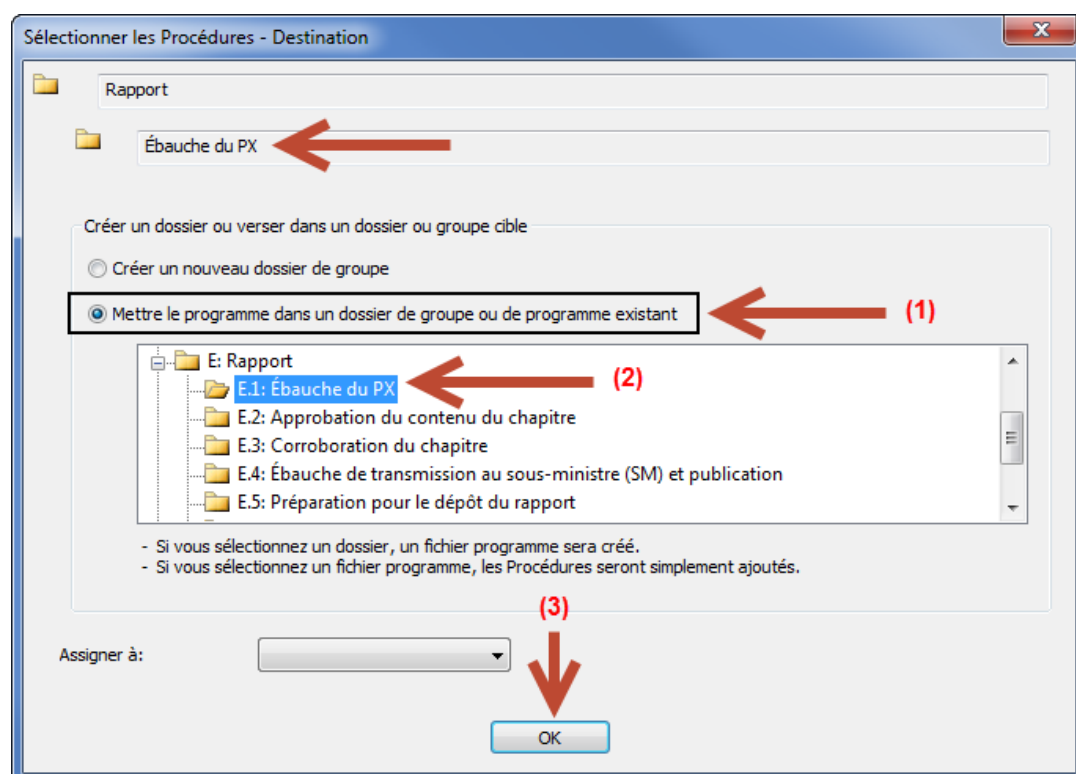


Étape 5 – Importer les nouvelles procédures d’audit dans le dossier TeamMate

Une fois que les procédures d’audit souhaitées ont été sélectionnées, vous devez déterminer où vous voulez les ajouter en (1) sélectionnant l’option : « Dossier précisé ci-dessous »; (2) et en sélectionnant « Invite (me demander pour chaque dossier TeamStore) » afin d’ajouter toutes les procédures d’audit sélectionnées où vous les voulez (une par une). Une fois fait, cliquer sur « Terminer ».



Pour chaque procédure d’audit sélectionnée, un écran va apparaître afin d’identifier sa destination. (1) Sélectionner « Mettre le programme dans un dossier de groupe ou de programme existant » et (2) choisir la destination de chaque procédure d’audit. Dans cet exemple, nous disons au logiciel d’ajouter les procédures d’audit sélectionnées pour le sous-dossier « Ébauche du PX » dans E.1. (3) Cliquer sur OK et suivre la même procédure avec les procédures d’audit restantes, et ce, jusqu’à ce qu’elles soient importées dans les sous-dossiers souhaités.



Étape 6 – Déplacer les procédures d'audit

Accédez aux procédures d'audit nouvellement importées dans le PRG où elles ont été ajoutées.

CR	Titre	État	Préparé
E.1.PRG (1C)	Ébauche du PX	⚠	✓
⚙	Préparer l'ébauche du PX (nov.-2012)	▼	✓
⚙	Révision de l'ébauche du PX par les conseillers externes (Facultatif) (nov.-2011)	▼	✓
⚙	Révision de l'ébauche du PX par l'entité (nov.-2011)	▼	✓
⚙	Commentaires de l'entité sur l'ébauche du PX (nov.-2011)	▼	✓
⚙	Révision des extraits de l'ébauche du PX par les tierces parties (nov.-2011)	▼	✓
⚙	Changements résultants des commentaires de l'entité sur l'ébauche du PX (nov.-2012)	▼	✓
⚙	Préparer l'ébauche du PX (nov.-2014)	▼	✓
⚙	Révision de l'ébauche du PX par l'entité (nov.-2014)	▼	✓
⚙	FACULTATIF — Révision des extraits de l'ébauche du PX par les tierces parties (nov.-2014)	▼	✓
⚙	Changements à l'ébauche du PX résultants des commentaires reçus (nov.-2014)	▼	✓

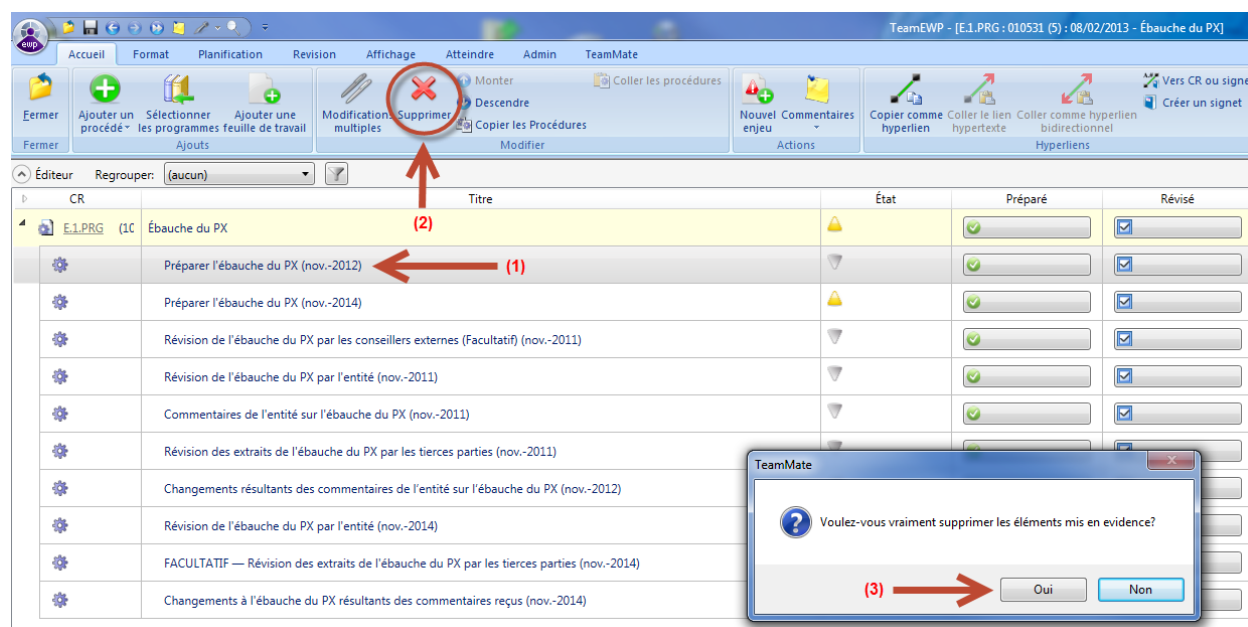
Sélectionnez une par une les procédures d'audit nouvellement importées et déplacez-les là où vous souhaitez qu'elles soient, en utilisant l'option « Monter ».

CR	Titre	État	Préparé	Révisé
E.1.PRG (1C)	Ébauche du PX	⚠	✓	☑
⚙	Préparer l'ébauche du PX (nov.-2012)	▼	✓	☑
⚙	Révision de l'ébauche du PX par les conseillers externes (Facultatif) (nov.-2011)	▼	✓	☑
⚙	Révision de l'ébauche du PX par l'entité (nov.-2011)	▼	✓	☑
⚙	Commentaires de l'entité sur l'ébauche du PX (nov.-2011)	▼	✓	☑
⚙	Révision des extraits de l'ébauche du PX par les tierces parties (nov.-2011)	▼	✓	☑
⚙	Changements résultants des commentaires de l'entité sur l'ébauche du PX (nov.-2012)	▼	✓	☑
⚙	Préparer l'ébauche du PX (nov.-2014)	▼	✓	☑
⚙	Révision de l'ébauche du PX par l'entité (nov.-2014)	▼	✓	☑
⚙	FACULTATIF — Révision des extraits de l'ébauche du PX par les tierces parties (nov.-2014)	▼	✓	☑
⚙	Changements à l'ébauche du PX résultants des commentaires reçus (nov.-2014)	▼	✓	☑

CR	Titre	État	Préparé	Révisé
E.1.PRG (1C)	Ébauche du PX	⚠	✓	☑
⚙	Préparer l'ébauche du PX (nov.-2012)	▼	✓	☑
⚙	Préparer l'ébauche du PX (nov.-2014)	⚠	✓	☑
⚙	Révision de l'ébauche du PX par les conseillers externes (Facultatif) (nov.-2011)	▼	✓	☑
⚙	Révision de l'ébauche du PX par l'entité (nov.-2011)	▼	✓	☑
⚙	Commentaires de l'entité sur l'ébauche du PX (nov.-2011)	▼	✓	☑
⚙	Révision des extraits de l'ébauche du PX par les tierces parties (nov.-2011)	▼	✓	☑
⚙	Changements résultants des commentaires de l'entité sur l'ébauche du PX (nov.-2012)	▼	✓	☑
⚙	Révision de l'ébauche du PX par l'entité (nov.-2014)	▼	✓	☑
⚙	FACULTATIF — Révision des extraits de l'ébauche du PX par les tierces parties (nov.-2014)	▼	✓	☑
⚙	Changements à l'ébauche du PX résultants des commentaires reçus (nov.-2014)	▼	✓	☑

Étape 7 – Supprimer les anciennes procédures d’audit

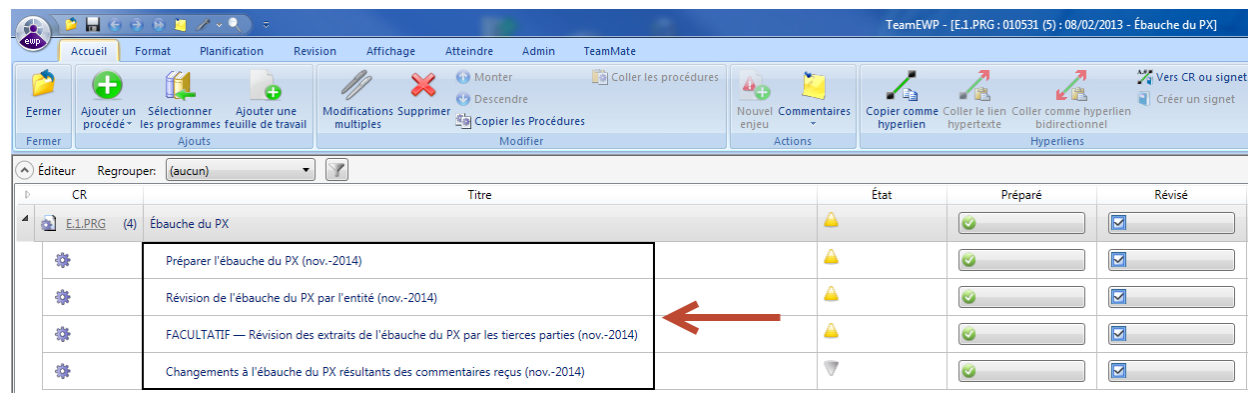
Supprimer les procédures d’audit qui ne sont plus nécessaires et dans lesquelles aucun travail d’audit n’a été effectué. (1) Sélectionner la procédure d’audit que vous souhaitez supprimer; (2) cliquer sur « Supprimer » et (3) cliquer sur « Oui » lorsque l’on vous demande si vous soulez vraiment supprimer les éléments mis en évidence.



The screenshot shows the TeamEWP software interface. The top menu bar includes 'Accueil', 'Format', 'Planification', 'Revision', 'Affichage', 'Atteindre', 'Admin', and 'TeamMate'. The ribbon contains various icons for file management and actions. The main window displays a table with columns: CR, Titre, État, Préparé, and Révisé. The first row is highlighted in yellow and labeled (2). An arrow points to the first row of the table, labeled (1). A dialog box titled 'TeamMate' is open, asking 'Voulez-vous vraiment supprimer les éléments mis en évidence?' with 'Oui' and 'Non' buttons. An arrow points to the 'Oui' button, labeled (3).

CR	Titre	État	Préparé	Révisé
E.1.PRG (1C)	Ébauche du PX	⚠	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Préparer l'ébauche du PX (nov.-2012)	⚠	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Préparer l'ébauche du PX (nov.-2014)	⚠	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Révision de l'ébauche du PX par les conseillers externes (Facultatif) (nov.-2011)	⚠	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Révision de l'ébauche du PX par l'entité (nov.-2011)	⚠	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Commentaires de l'entité sur l'ébauche du PX (nov.-2011)	⚠	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Révision des extraits de l'ébauche du PX par les tierces parties (nov.-2011)	⚠	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Changements résultants des commentaires de l'entité sur l'ébauche du PX (nov.-2012)	⚠	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Révision de l'ébauche du PX par l'entité (nov.-2014)	⚠	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	FACULTATIF — Révision des extraits de l'ébauche du PX par les tierces parties (nov.-2014)	⚠	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Changements à l'ébauche du PX résultants des commentaires reçus (nov.-2014)	⚠	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Procéder de la même façon avec toutes les procédures d’audit, afin d’uniquement conserver celles qui ont été mises à jour.



The screenshot shows the TeamEWP software interface. The top menu bar includes 'Accueil', 'Format', 'Planification', 'Revision', 'Affichage', 'Atteindre', 'Admin', and 'TeamMate'. The ribbon contains various icons for file management and actions. The main window displays a table with columns: CR, Titre, État, Préparé, and Révisé. The first row is highlighted in yellow. An arrow points to the first row of the table.

CR	Titre	État	Préparé	Révisé
E.1.PRG (4)	Ébauche du PX	⚠	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Préparer l'ébauche du PX (nov.-2014)	⚠	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Révision de l'ébauche du PX par l'entité (nov.-2014)	⚠	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	FACULTATIF — Révision des extraits de l'ébauche du PX par les tierces parties (nov.-2014)	⚠	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Changements à l'ébauche du PX résultants des commentaires reçus (nov.-2014)	⚠	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>