To/À : [*Insert the email addresses of the recipients of this controlled document / Insérer les adresses de courriel des destinataires du document contrôlé*]

CODI Email Template for OAG External Parties Modèle de courriel CODI à l’intention des parties extérieures au BVG

Aug-2021 août-2021

Template Owner: Audit Services Propriétaire du modèle : Services d’audit

Maintained by: Design and Publishing Mis à jour par : Création et publication

Subject/Objet : [*Insert the title of the controlled document / Insérer le titre du document contrôlé*]

*Le texte français suit.*

Enclosed is one controlled electronic copy [Optional—in both official languages *or* in English *or* in French] of the [type of document] on our [performance audit/special examination] of [subject of audit].

Enter the same username and password to open this document that you [will use *or* used] to open the other controlled electronic documents you [will receive *or* have received] for this audit. Use Adobe Reader (a recent version) to open the document.

Please provide any comments you may have on this document to the Office of the Auditor General of Canada by [date]. Additional details about this document can be found in the attached letter.

This document is a controlled OAG working paper and must be kept confidential. None of the information in this document can be reproduced or distributed either in whole or in part, including reproducing excerpts in other documents, without the prior written consent of the Office of the Auditor General of Canada. Please inform us immediately if the information included in this document is made public.

If you are experiencing any problems accessing the attached protected document, please contact [OAG team member name] at 613-995-3708 (extension #) for assistance.

Sincerely,

[Name of audit principal]
[Email signature]

Vous trouverez ci-joint une copie électronique contrôlée de [type de document] [Facultatif – dans les deux langues officielles *ou* en anglais *ou* en français], qui porte sur notre [audit de performance/examen spécial] de [sujet de l’audit].

Le nom d’utilisateur et le mot de passe que vous devez utiliser pour ouvrir ce document sont les mêmes pour tous les documents contrôlés que vous [recevrez/avez reçus] dans le cadre de cet audit. Utilisez Adobe Reader (une version récente) pour ouvrir le document.

Veuillez faire parvenir au Bureau du vérificateur général du Canada (BVG) tout commentaire que vous pourriez avoir au sujet du document d’ici le [date]. Des renseignements supplémentaires à cet égard figurent dans la lettre ci‑jointe.

Ce document de travail contrôlé du BVG doit être traité de manière confidentielle. Aucune information y figurant ne doit être reproduite ou distribuée, en tout ou en partie – il est notamment interdit d’en reproduire des extraits – sans le consentement écrit préalable du Bureau du vérificateur général du Canada. Veuillez nous prévenir immédiatement si l’information contenue dans ce document est rendue publique.

Si vous éprouvez de la difficulté à accéder au document contrôlé ci‑joint, veuillez contacter [nom du membre de l’équipe du BVG] au 613‑995‑3708 (poste) pour obtenir de l’aide.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes sentiments distingués.

[Nom du directeur principal de l’audit]
[Signature électronique]